

I. Auszahlungsantrag

Durch Zuwendungsbescheid des zuständigen Amtes für regionale Landesentwicklung
vom _____ Az.: _____

wurde zur Finanzierung des o. a. Vorhabens eine Zuwendung bewilligt in Höhe _____ EUR
von:

- Das Vorhaben ist abgeschlossen bzw. soweit fertig gestellt wie aus dem Sachbericht unter II. ersichtlich.
- Sämtliche mit diesem Auszahlungsantrag vorgelegten Rechnungen sind bezahlt. Nachweise über die Zahlung(en) sind beigelegt.

Zur Vermeidung von Kürzungen und/ oder Sanktionen beantragen Sie bitte nur den zu erwartenden Zuwendungsbetrag, welcher dem bisher genehmigten Vorhabenumfang entspricht. Legen Sie die für dieses Vorhaben bezahlten Rechnungen vor. Als genehmigter Vorhabenumfang gilt der bewilligte Antrag samt allen danach vom zuständigen Amt für regionale Landesentwicklung schriftlich genehmigten Änderungen. Die in dieser Weise ermittelten förderfähigen Kosten tragen Sie bitte unter „Ausgaben“ in der Anlage zum Verwendungsnachweis in Spalte 8 (förderfähiger Rechnungsbetrag) ein.

Nicht genehmigte, zusätzliche Ausgaben sind vor der Ermittlung der erwarteten Zuwendung von den Gesamtkosten des Vorhabens abzusetzen und im Sachbericht darzustellen.

- Ich/wir beantrage/n auf der Grundlage der dem Vorhaben zuzuordnenden und beigelegten Rechnungen und Belege die Auszahlung der Zuwendung, abzüglich bereits geleisteter Zwischenzahlungen.

Ich/wir rechne/n mit einem Betrag von: _____ EUR
(maximal der Höchstbetrag laut Zuwendungsbescheid):

Ich/wir bitte/n um

Überweisung auf das im Antrag angegebene Konto auf mein/unser folgendes Konto:

IBAN:

Bezeichnung des Kreditinstituts:

Hinweis. Eine Auszahlung ist nur mit korrekter IBAN möglich.

II. Zwischen- / Schlussverwendungsnachweis

1 Sachbericht

Darstellung des durchgeführten Vorhabens; bei Bedarf bitte weitere Erläuterungen in Anlage

1.1 Wann erfolgten die zur Durchführung des Vorhabens notwendigen Vertragsabschlüsse bzw. Beauftragungen?

1.2 Bitte beschreiben Sie kurz die Durchführung des Vorhabens:

1.3 Wurden die Vorhabenziele erreicht? Wie beurteilen Sie den Erfolg des Vorhabens?
Im Falle eines Zwischennachweises: Welchen Stand hat das Vorhaben erreicht und wird das Vorhaben zum vorgesehenen Termin erfolgreich abgeschlossen werden können?

1.4 Haben sich in der Durchführung des Vorhabens Abweichungen von dem im Zuwendungsbescheid bestimmten Umfang des Vorhabens ergeben (z. B. nicht oder zusätzlich erbrachte sowie geänderte Leistungen oder Arbeiten einschl. Änderungen bei unbaren Sachleistungen)?

Hinweis: Mit dem Verwendungsnachweis kann eine Erhöhung der Zuwendung oder die Förderung zusätzlich erbrachter Leistungen nicht mehr beantragt werden.

- Nein
- Ja, mit folgendem Inhalt:

Begründung für Abweichungen:

Die Abweichungen haben einen Kostenumfang in Höhe von insgesamt € brutto.

Diese Kosten habe ich im zahlenmäßigen Nachweis unter Nr. 2.1 dieses Verwendungsnachweises sowie in der Spalte 7 „nicht förderfähiger Rechnungsbetrag“ in der Anlage zum Verwendungsnachweis ausgewiesen.

1.5 Haben sich in der Finanzierung des Vorhabens Abweichungen von dem im Zuwendungsbescheid enthaltenen Finanzierungsplan ergeben (z.B. eigene Arbeitsleistungen, dem Amt für regionale Landesentwicklung bislang nicht mitgeteilte Drittmittel wie Zuwendungen oder zinsvergünstigte Darlehen)?

- Nein
- Ja, mit folgendem Inhalt:

1.6 Sind die im Zuwendungsbescheid genannten Nebenbestimmungen eingehalten worden?
Bitte prüfen Sie sorgfältig die Einhaltung anhand der Vorgaben in Ihrem Zuwendungsbescheid (Ziffer 6 „Nebenbestimmungen“ sowie ANBest-ELER).

Hinweis: Eine nicht mitgeteilte Nichteinhaltung kann bei einer Prüfung zu finanziellen Auswirkungen führen.

Ja

Nein, folgende Abweichungen haben sich ergeben:

1.7 Soweit technische Dienststellen des/der Begünstigten beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beigefügt?

ja

nein

entfällt

1.8 Ggf. sonstige Anmerkungen zur Durchführung des Vorhabens

2 Zahlenmäßiger Nachweis

Die detaillierte Auflistung der einzelnen baren Ausgaben und Einnahmen in zeitlicher Reihenfolge ergibt sich aus der Anlage zum Verwendungsnachweis (Vordruck AS 525.10). Wahlweise können Sie diesen Vordruck als ausfüllbare PDF-Datei oder als Excel-Datei nutzen. Die vorgegebene Tabellenstruktur ist verbindlich.

2.1 Ausgaben

Falls die Förderung der Umsatzsteuer mit dem Zuwendungsbescheid bewilligt wurde, tragen Sie bitte die Bruttoausgaben ein, andernfalls die Nettoausgaben.

Zu den nicht förderfähigen Ausgaben zählen Ausgaben, die nicht Gegenstand des Zuwendungsbescheides sind, z.B. weil sie im Förderantrag nicht aufgeführt oder im Zuwendungsbescheid ausgeschlossen wurden.

Sofern unbare Sachleistungen im Zuwendungsbescheid in die Berechnung der zuwendungsfähigen Ausgaben einbezogen wurden, sind sie in die förderfähigen Ausgaben einzurechnen. In den beiden Tabellen „Ausgaben“ (2.1) und „Einnahmen“ (2.2) sind identische Beträge aufzuführen. Die beantragte Zuwendung darf die Summe der baren förderfähigen Ausgaben nicht überschreiten.

Falls eine Pauschale für indirekte Personalkosten i.H.v. 15 % der direkten Personalkosten (nur bei laufenden Ausgaben der LAG) bewilligt wurde, zählt diese zu den baren und förderfähigen Ausgaben und ist in die Anlage „Liste der Einnahmen und Ausgaben“ in Spalte 8 aufzunehmen. In Spalte 9 stellen Sie bitte die Berechnung des angesetzten Betrages dar.

	Gegenstand dieses Auszahlungsantrages	Vorhergehende Auszahlungsanträge ¹	Ausgaben insgesamt ¹
	EUR		
Gesamtausgaben:			
- abzügl. nicht förderfähige Ausgaben:	-	-	-
Summe förderfähige Ausgaben:			
- davon bare förderfähige Ausgaben ² :			
- davon ggf. unbare Eigenleistungen:			

¹ Spalten sind nur auszufüllen, wenn zu diesem Vorhaben schon Auszahlungsanträge und Zwischennachweise vorgelegt worden sind.

² Bare förderfähige Ausgaben dieses Auszahlungsantrages = Summe Spalte 8 der Anlage zum Verwendungsnachweis (Liste der Einnahmen und Ausgaben)

2.2 Einnahmen zur Finanzierung der förderfähigen Vorhabenausgaben

Die Summe der Einnahmen entspricht der Summe der förderfähigen Ausgaben (bar und unbar) der Tabelle 2.1. Zu anderweitigen öffentlichen Förderungen zählen z.B. Finanzmittel des Landkreises.

	Gegenstand dieses Auszahlungsantrages	Vorhergehende Auszahlungsanträge ¹	Insgesamt ¹
	EUR		
Beantragte EU-Zuwendung (LEADER):			
Anderweitige öffentliche Förderung:			
Beantragte Landesmittel (LEADER):			
Leistungen Dritter:			
Barer Eigenanteil:			
Unbare Eigenleistungen:			
Summe Einnahmen:			

3 Erklärungen

3.1	Umsatzsteuer	<p>Mit dem Zuwendungsbescheid wurde die Förderung der Umsatzsteuer</p> <input type="checkbox"/> nicht bewilligt. Im Verwendungsnachweis sind die Nettoausgaben dargestellt. <input type="checkbox"/> bewilligt. Im Verwendungsnachweis sind die Bruttoausgaben dargestellt. <input type="checkbox"/> Eine aktuelle Bescheinigung liegt bei, weil mit dem Förderantrag noch keine Bescheinigung eingereicht wurde <input type="checkbox"/> Eine aktuelle Bescheinigung liegt bei, weil die Gültigkeit der dem Amt vorliegenden Bescheinigung abgelaufen ist oder im Falle eines Schlussverwendungsnachweises die Bescheinigung zwar noch gültig, aber älter als zwölf Monate ist <input type="checkbox"/> Eine Aktualisierung der vorliegenden Bescheinigung ist nicht erforderlich <input type="checkbox"/> Die Vorlage der „Bescheinigung eines Dritten zur Nichtberechtigung des Vorsteuerabzugs“ ist nicht erforderlich
3.2	Ausgaben	<p>Die vorgenannten Angaben stimmen mit dem Zuwendungsbescheid</p> <input type="checkbox"/> sowie den der Buchführung dienenden Unterlagen (Büchern) und Belegen überein. <input type="checkbox"/> Die Ausgaben waren zum Erreichen des Zuwendungszwecks notwendig. <input type="checkbox"/> Es wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren.
3.3	Unbare Sachleistungen	<p>Mit diesem Verwendungsnachweis</p> <input type="checkbox"/> werden keine unbaren Sachleistungen nachgewiesen. <input type="checkbox"/> werden unbare Sachleistungen nachgewiesen. Diese wurden wie im Zuwendungsbescheid bewilligt erbracht. <input type="checkbox"/> Unbare Sachleistungen wurden abweichend vom Zuwendungsbescheid erbracht. Die Veränderungen wurden vorab der Bewilligungsstelle mitgeteilt und sind im Sachbericht (Punkte 1.4 bzw. 1.5) erläutert.
3.4	Monitoring	<p>Nur im Falle eines <u>abschließenden</u> Schlussverwendungsnachweises auszufüllen:</p> <input type="checkbox"/> Der Zuwendungsbescheid enthält keine Nebenbestimmung zum Monitoring. <input type="checkbox"/> Laut Zuwendungsbescheid bin ich verpflichtet, die Zahl der im geförderten Vorhaben neu geschaffenen Vollarbeitsplätze anzugeben. Anzahl: a) weiblich: b) männlich: c) divers: <input type="checkbox"/> Laut Zuwendungsbescheid bin ich verpflichtet, einen weiteren Indikatorwert anzugeben. Bezeichnung des Indikators: Wert:
3.5	Vertretungsberechtigung	<input type="checkbox"/> Ich bin/ wir sind vertretungsberechtigt für die/den Begünstigte/n in der Funktion als:

Ort, Datum	Unterschrift der/des Begünstigten / Vertretungsberechtigten
------------	---

**III. Bescheinigung der eigenen Prüfungseinrichtung für Gemeinden
(ggf. des Landkreises) sowie für Kirchen unter Angabe des Prüfungsergebnisses**
(gilt nur für Vorhaben von Gebietskörperschaften und Kirchen, bei Zwischennachweis nicht erforderlich)

Ort, Datum	Unterschrift